

PRIMĂRIA COMUNEI GHELINȚA, JUDEȚUL COVASNA

a n u n Ț ă :

Primăria Comunei Ghelintă, cu sediul în Comuna Ghelintă nr. 345 **organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ghelintă:**

1. Referent clasa III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului financiar,
2. Referent clasa III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului asistență socială.

Condiții de participare la concurs:

-Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

-Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de minimum 9 ani;

-Cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, Internet –nivel mediu.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt:

-proba scrisă se va desfășura în data de 25.05.2015 ora 10.00, proba de interviu se va susține în data de 27.05.2015, ora 11.00 la sediul Primăriei Comunei Ghelintă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 14.05.2015 inclusiv, ora 14.00, la secretarul comunei Ghelintă, la sediul Primăriei Comunei Ghelintă.

Bibliografia, conținutul dosarului de participare se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.gelence.info.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la tel: 0267345002.

Gelence Község Polgármesteri Hivatala versenyvizsgát hirdet

**két köztisztviselői előadói (referens) üres állás betöltésére,
a pénzügyi és szociális osztályra.**

Feltételek: középfokú végzettség, érettségi diploma, a végzettségnek megfelelő legkevesebb 9 év szakmai tapasztalat, középszintű számítógép ismeretek (word, excel, internet), köztisztviselői állás elfoglalásához szükséges, a 188/1999 sz. törvény által előírt általános feltételek.

Az írásbeli vizsgára május 25-én kerül sor. Jelentkezési iratok leadási határideje 2015 május 14, 14,00 óra, a hivatal székhelyén. Bővebb felvilágosítás a polgármesteri hivatalnál, a 0267345002 telefonszámon, valamint a www.gelence.info honlapon.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

În vederea îndeplinirii condițiilor art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, candidații vor depune și următoarele declarații:

- declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice,
- declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g)** îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j)** nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

1. Bibliografie funcție publică de execuție referent superior, Compartimentul financiar

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al Funcționarilor publici
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 571/2003 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
(Titlul IX impozite și taxe locale)
5. Codul de Procedură Fiscală, aprobat prin O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. HG nr. 1050/2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 92/2003 cu modificările ulterioare.
7. Decretul 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici, autoritățile și instituțiile publice.
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

2. Bibliografie funcție publică de execuție referent superior, Compartimentul asistență socială

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al Funcționarilor publici
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001;
6. H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația de susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
7. Legea nr. 292/2011, legea asistentei sociale
8. O.G. nr. 27/2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Republicată, cu modificările și completările ulterioare,
10. H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.